OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług społecznych w zakresie wykonania usługi ochrony i dozoru mienia oraz obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa będzie wykonywana w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. we wszystkie dni -zarówno dni robocze jak i dni ustawowo wolne od pracy.

Przez cały okres obowiązywania umowy (365 dni) Wykonawca zapewnia dwóch pracowników ochrony przez 24 godziny. Dodatkowo przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca w dni robocze (253 dni) zapewnia w godzinach od 7:00 do 15:00 dodatkowo jednego pracownika ochrony.

Usługa obejmuje:

- ochrona wyposażenia oraz dokumentów przed zaborem lub zniszczeniem,

- niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń bez zgody Kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej,

- zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej,

- prowadzenie depozytu rzeczy ( bagażu) osób wchodzących,

- zakaz wpuszczania na teren budynku osób o wyraźnych cechach nadużycia alkoholu lub innych podobnie działających środków,

- utrzymanie posterunku w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasady nie wpuszczania na teren posterunków osób niezatrudnionych w ochronie,

- zachowanie w czasie służby pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,

- bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przychodzenia i przebywania w pracy pod ich wpływem,

- podczas służby pracowników ochrony obowiązuje zakaz przyjmowania osób w celach prywatnych,

* zabezpieczenie majątku trwałego i ruchomego chronionego obiektu,
* nadzorowanie powierzonego mienia celem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, włamaniem, pożarem oraz innymi szkodami,
* powiadamiania Zamawiającego i Policji o aktach wandalizmu,
* obsługa bramek pirotechnicznych oraz skanera do inspekcji bagażu zainstalowanego w obiekcie;
* wykonywanie czynności w zakresie informacji petentów;
* obsługa centrali telefonicznej;
* systematyczny obchód budynku przez pracownika ochrony, przy czym nie rzadziej niż co 4 godziny;
* obsługa systemu monitoringu,
* weryfikacja wskazań systemu sygnalizacji pożaru i podjęcie działań zgodnie z instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w budynku;
* zapobiegania aktom wandalizmu,
* umożliwienie wstępu na teren obiektu wyznaczonych osobom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd. oraz osobom korzystającym z zaplecza konferencyjno – szkoleniowego – również w dni wolne od pracy
* godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny
* obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego,
* wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony obiektów zleconych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony pomieszczenie socjalne spełniające warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony umundurowanie zgodne z art. 21. ust. 1. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia powinny:

1. posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów,
2. identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnianych przez przedsiębiorcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.